

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto / m-c			
		do 20 dokumentów *	od 21 do 50 dokumentów	od 51 do 70 dokumentów	każdy następny dokument pow. 70*
1	Księgi rachunkowe bez działalności gospodarczej	400,00 zł	550,00 zł	750,00 zł	4,00 zł
2	Księgi rachunkowe bez VAT z działalnością gospodarczą	550,00 zł	850,00 zł	1100,00 zł	5,00 zł
3	Księgi rachunkowe z VAT z działalnością gospodarczą	750,00 zł	1000,00 zł	1300,00 zł	6,00 zł
4	Księga przychodów i rozchodów bez VAT	350,00 zł	400,00 zł	450,00 zł	4,00 zł
5	Księga przychodów i rozchodów z VAT	450,00 zł	500,00 zł	550,00 zł	5,00 zł
6	Ewidencja przychodów (ryczałt) bez VAT	250,00 zł	300,00 zł	350,00 zł	3,00 zł
7	Ewidencja przychodów (ryczałt) z VAT	300,00 zł	350,00 zł	400,00 zł	3,50 zł
8	Obsługa kadrowo-płacowa za 1 osobę/m-c:				
a.	właściciel	Gratis			
b.	pracownik na umowę o pracę	55,00 zł			
c.	pracownik na umowę zlecenie	50,00 zł			
d.	pracownik na umowę o dzieło	40,00 zł			
9	Obsługa PFRON za 1 pracownika	35,00 zł			
10	Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) i podatkowe CIT z załącznikami	jednomiesięczna opłata			
11	Sprawozdanie podatkowe PIT	170 zł			
12	Opłata wstępna**	350 zł			
13	Konsultacje indywidualne i on-line***	200 zł			
14	Wsparcie w wypełnianiu wniosków o dotacje, subwencje, z tarczy antykrzysowej	Od 600 zł wzwyż + prowizja od wygranej			
15	Pozostałe zeznania i sprawozdania wg indywidualnej wyceny				



* Za pojedynczy dokument księgowy uważa się: faktury zakupu i sprzedaży, faktury korygujące, rachunki, rachunki do umów zleceń, listy płac, noty księgowe, deklaracje, dowody wewnętrzne, raporty kasowe, wyciągi bankowe (raporty kasowe i wyciągi bankowe liczone są jako jeden dokument do 20 operacji w danym dokumencie. Każde kolejne 20 operacji liczone jest jako kolejny dokument księgowy). Przeksięgowywanie dokumentów księgowych (dopuszczalne 3 pomyłki w miesiącu) w związku z błędnie przypisanymi kosztami lub przychodami przez osoby odpowiedzialne w organizacji za opisywanie dokumentów będzie liczone jako kolejny dokument księgowy.

** Opłata wstępna w przypadku ksiąg rachunkowych - obejmuje wprowadzanie firmy w system księgowo płacowy, ustalenie planu kont, ustawianie schematów księgowania, wprowadzenie kontrahentów, wprowadzenie BO i obrotów rozpoczęcia.

*** Konsultacje bezpośrednie i on-line są rozumiane jako pytania i konsultacje przekazywane drogą telefoniczną lub mailem. W cenie usługi Klient otrzymuje 1 h konsultacji.